

BEDRIJF+SCHOOL = SAMEN LEREN

www.bedrijfplusschool.nl

Handleiding voor scholen Docentstages technische docenten voortgezet onderwijs

Het opdoen van praktijkervaring is niet alleen voor studenten van belang. Ook docenten hebben hier profijt van. Door als docent op stage te gaan bij een bedrijf, kan er kennisuitwisseling plaatsvinden tussen bedrijven en scholen.

Met de toenemende invloed van het praktijkleren (leren op de werkplek), is het belangrijk dat de studenten c.q. leerlingen goed worden voorbereid op hun toekomstige baan op de arbeidsmarkt. Dat kan alleen als u als docent actuele kennis hebt van de praktijk.

De kennis die u als docent door middel van een docentstage heeft opgedaan bij een bedrijf komt dus ten goede aan uw studenten/leerlingen. Doordat u weet wat er speelt bij de toekomstige werkgevers van uw studenten kan er een betere koppeling gemaakt worden tussen de theorie en de praktijk. Ook kunnen uw praktijkverhalen enthousiasmerend werken. Voor uzelf draagt de stage bij aan uw deskundigheidsbevordering. Voor de school is het een manier om de contacten tussen bedrijven en uw school te verstevigen.

Een docentstage kan variëren van enkele dagen meelopen en meekijken tot voor een langere periode meewerken.

Wie neemt contact op met wie?

Als u als docent gebruik wilt maken van een aanbod voor een stageplek, neemt u rechtstreeks contact op met het bedrijf van uw keuze.

Zorg voor een goede voorbereiding!

Bereid de docentstage met het bedrijf voor.

Stem de verwachting en mogelijkheden van beide zijden duidelijk af!

Leg de gemaakte afspraken vast.

De volgende docenten kunnen gebruik maken van het stageaanbod op de website van Bedrijf+School.

- Docenten techniek, natuurkunde, scheikunde, wiskunde en biologie uit het voortgezet onderwijs (VO).
- Technische vakdocenten uit VMBO.

Bij docentstages adviseren wij u om als volgt te werk gaan.

1. Zoek op www.bedrijfplusschool.nl op uw onderwijsniveau naar bedrijven die docentstageplaatsen aanbieden.
2. Maak een afspraak met het bedrijf van uw keuze om de mogelijkheden door te spreken. Stel samen vast wat het doel van de stage is.
3. Leg de gemaakte afspraken met het bedrijf schriftelijk vast.
4. Plan een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie.